

档案馆（校史馆）关于 2021 年寒假值班安排的通知

为做好假期各项工作，档案馆（校史馆）依照学校工作部署，寒假期间相关服务工作安排如下：

1、档案馆每周工作日安排专人在岗值班，提供相关档案利用服务，值班时间为上午 8：30-11:30、下午 13:30-16:30；其中每周四上午 8：30-11:30 提供成绩单、毕业证、学位证等翻译制作服务。具体安排详见附件。

2、寒假期间校史馆闭馆。

附件：档案馆（校史馆）2021 年寒假值班表

档案馆（校史馆）

2021 年 1 月 16 日

附件：

档案馆（校史馆）2021 年寒假值班表

值班日期	值班人	值班地点	值班电话	服务类别	带班领导
1月18日	刘慧芳	档案馆107室	84708716	实物声像档案	李哲
1月19日	刘慧芳	档案馆107室	84708716	实物声像档案	李哲
1月20日	迟雅楠	档案馆107室	84708716	校史馆业务	李哲
1月21日	刘慧芳	档案馆111室	84708716	实物声像档案	李哲
	迟雅楠	档案馆107室	84706158	校史馆业务	
1月22日	姜军	档案馆113室	84708716	学生档案	李哲
1月25日	胡晓丽	档案馆107室	84708716	史志编研	李哲
1月26日	胡晓丽	档案馆107室	84708716	史志编研	李哲
1月27日	胡晓丽	档案馆107室	84708716	史志编研	李哲
1月28日	辛蕙如	档案馆111室	84708716	研究生教学档案	李哲
	彭程程	档案馆107室	84706158	校史馆业务	
1月29日	辛蕙如	档案馆107室	84708716	研究生教学档案	杨春平
2月1日	彭程程	档案馆107室	84708716	校史馆业务	杨春平
2月2日	刘扬	档案馆107室	84708716	本、专科教学档案	杨春平
2月3日	姜军	档案馆113室	84708716	学生档案	杨春平
2月4日	刘扬	档案馆111室	84708716	本、专科教学档案	杨春平
	张宇杰	档案馆107室	84706158	史志编研	
2月5日	刘扬	档案馆107室	84708716	本、专科教学档案	杨春平
2月7日	张宇杰	档案馆107室	84708716	史志编研	杨春平

2月8日	周景伟	档案馆 107 室	84708716	科研档案	杨春平
2月9日	周景伟	档案馆 107 室	84708716	科研档案	杨春平
2月10日	周景伟	档案馆 107 室	84708716	科研档案	刘晓梅
2月18日	熊轶超	档案馆 111 室	84708716	党群行政类档案	刘晓梅
	姜 军	档案馆 113 室	84708906	学生档案	
2月19日	熊轶超	档案馆 107 室	84708716	党群行政类档案	刘晓梅
2月20日	张宇杰	档案馆 107 室	84708716	史志编研	刘晓梅
2月22日	熊轶超	档案馆 107 室	84708716	党群行政类档案	刘晓梅
2月23日	刘思远	档案馆 107 室	84708716	声像实物档案 校史馆业务	刘晓梅
2月24日	刘思远	档案馆 107 室	84708716	声像实物档案 校史馆业务	刘晓梅
2月25日	黄明奇	档案馆 111 室	84708716	数字化建设	刘晓梅
	刘思远	档案馆 107 室	84706158	声像实物档案 校史馆业务	
2月26日	黄明奇	档案馆 107 室	84708716	数字化建设	刘晓梅
假期工作日	刘思亮	电话值班	13188599106	盘锦校区分馆 业务	