

档案馆（校史馆）关于 2019 年暑假值班安排的通知

为做好假期各项工作，档案馆（校史馆）依照学校工作部署，暑假期间相关服务工作安排如下：

1、档案馆每周一至周五安排专人在岗值班，提供相关档案利用服务，值班时间为上午 8：30-11:30、下午 13:30-16:30；其中每周四上午 8：30-11:30 提供成绩单、毕业证、学位证翻译制作服务。具体安排详见附件 1《档案馆 2019 年暑假值班表》。

2、校史馆暑假期间原则上闭馆。若有重要事项或校友大批集中返校等需参观校史馆，请相关单位提前三天下载附件 2《大连理工大学校史馆团体参观预约登记表》并发送至“xiaoshiguan@dlut.edu.cn”进行预约。

附件：1、档案馆 2019 年暑假值班表

2、大连理工大学校史馆团体参观预约登记表

档案馆（校史馆）

2019 年 7 月 22 日

附件 1:

档案馆 2019 年暑假值班表

值班日期	值班人员	值班地点	值班电话	服务类别
7 月 22、23、24 日	周景伟	档案馆 107 室	84706165	科研档案
7 月 25 日	黄明奇	档案馆 107 室	84708322	信息化建设
7 月 26、29、30 日	胡晓丽	档案馆 107 室	84706158	史志编研
7 月 31 日, 8 月 1、2 日	刘思远	档案馆 111 室	84708716	实物声像档案
8 月 5、6 日	黄明奇	档案馆 107 室	84708322	信息化建设
8 月 7、8、9 日	姜 军	档案馆 113 室	84708906	学生档案
8 月 12、13、14、15 日	刘 扬	档案馆 107 室	84708910	本、专科教学档案
8 月 16 日	姜 军	档案馆 113 室	84708906	学生档案
8 月 19、20、21 日	李姗姗	档案馆 107 室	84706153	教工人事档案
8 月 22、23、26 日	姚 青	档案馆 107 室	84706167	教工人事档案
8 月 27、28、29 日	熊轶超	档案馆 107 室	84706158	党群行政类档案

附件 2:

大连理工大学校史馆团体参观预约登记表

参观单位			
联系人		联系电话	
参观日期			参观人数
参观时间	时 分至 时 分 (注意:请准时到达,如有变动,请提前 1 个工作日告知。)		
参观者身份			
备注			
参观单位意见	负责人: _____ (单位盖章) 年 月 日		
校史馆意见	负责人: _____ (单位盖章) 年 月 日		
填写说明: 1. 本表各项内容请详实填写。 2. 团体参观一般要求 20 人以上,为保证参观效果,如一次参观人数在 40 人以上,请自行协调,分不同时段参观。 3. 参观预约单位请提前 3 个工作日预约登记,以便校史馆做好参观准备。 4. 参观预约单位若有特殊需求(如需无障碍通道等),请在备注栏注明。 5. 参观当日,参观预约单位联系人提前 10 分钟持本人有效证件到校史馆值班室办理登记手续,入馆参观。			