

档案馆（校史馆）关于 2020 年寒假工作安排的通知

为做好假期各项工作，档案馆（校史馆）依照学校工作部署，寒假期间相关服务工作安排如下：

1. 档案馆每周工作日安排专人在岗值班，提供相关档案利用服务，值班时间为上午 8：30-11:30、下午 13:30-16:30；其中周四上午 8：30-11:30 提供成绩单、毕业证、学位证等现场翻译制作服务。具体安排详见《档案馆 2020 年寒假值班表》（附件）。

2. 校史馆定于 2020 年 1 月 13 日至 1 月 23 日、2 月 9 日至 2 月 21 日期间每周二、四、六开馆，参观时间为 9:00—12:00，13:00—16:00（15:30 停止入馆）。参观凭玉兰卡或身份证入馆，寒假期间人工讲解暂停，参观者可利用自助语音导览系统进行参观。

附件：档案馆 2020 年寒假值班表

档案馆（校史馆）

2020 年 1 月 10 日

附件：

档案馆 2020 年寒假值班表

值班日期	值班人员	值班地点	值班电话	服务类别
1 月 13、14、15 日	姚 青	档案馆 107 室	84706167	教工档案
1 月 16、17、19 日	周景伟	档案馆 107 室	84706165	科研档案
1 月 20、21、22 日	刘思远	档案馆 111 室	84708716	实物声像档案
1 月 23 日	姜 军	档案馆 113 室	84708906	学生档案
1 月 31 日，2 月 1 日	黄明奇	档案馆 107 室	84708322	信息化建设
2 月 3、4、5 日	熊轶超	档案馆 107 室	84706158	党群行政类档案
2 月 6、7 日	姜 军	档案馆 113 室	84708906	学生档案
2 月 10 日	黄明奇	档案馆 107 室	84708322	信息化建设
2 月 11、12、13 日	刘 扬	档案馆 107 室	84708910	教学档案
2 月 14、17、18 日	胡晓丽	档案馆 107 室	84706158	史志编研
2 月 19、20、21 日	李姗姗	档案馆 107 室	84706153	教工档案